

# Assistant(e) Polyvalent(e) Bilingue Anglais & Dynamique pour la société IBP

## Description du poste

- Intitulé** Assistant polyvalente bilingue anglais & dynamique
- Objectif** Faciliter la vie du président (David Colom) de la société
  - Vie professionnelle
  - Vie personnelle
- Contenu**
  - Professionnel**
    - Gestion administrative & comptable
      - Courriers
      - Emails En français et en anglais
      - Téléphone
      - Factures
        - Clients
        - Fournisseurs
    - Réponse aux clients
    - Suivi et formation des sous-traitants
    - Montage simple de vidéos Aucune formation de nécessaire
    - Mise en place & suivi d'opérations marketing sur Internet Aucune formation de nécessaire
  - Personnel** Petites tâches diverses (suivi comptes, suivi de l'alimentation...)

## Description des activités de la société IBP

Création de programmes de formation sur le développement personnel et sur la haute-performance (programme en vidéo sur Internet, séminaires, coaching...) Voir [davidcolom.com](http://davidcolom.com)

## Type de poste & rémunération

- CDD puis CDI
- Salaire brut évolutif entre 1 500€ et 2 000€ en fonction des compétences et des résultats
- Lieu Montpellier (à Lattes)

## Avantages du poste

- Possibilité de travailler à temps partiel de chez soi
- Poste très varié

## Profil recherché

- Général**
  - Quelqu'un qui est très polyvalent
  - Quelqu'un qui comprend vite
  - Quelqu'un qui aime les nouvelles technologies
  - Quelqu'un qui est inspiré par faire partie d'une organisation dont le but est de diffuser aux français les principes du succès et du bonheur
  - Quelqu'un qui a envie d'évoluer & d'apprendre
- Compétences obligatoires**
  - Bureautique & informatique Etre très à l'aise avec les ordinateurs et Internet Etre fort en bureautique (Excel, Word, Powerpoint)
  - Anglais Savoir parler & écrire en anglais facilement
- Qualités professionnelles**
  - Etre rigoureux, méthodique, très organisé, pas éparpillé
  - Avoir un très bon relationnel
  - Savoir être autonome
- Qualités humaines**
  - Très enthousiaste
  - Très optimiste
  - Etre ouvert d'esprit Etre prêt & volontaire pour apprendre de nouvelles choses & de nouvelles façon de travailler
- C'est un plus mais non indispensable** Savoir travailler sous Mac